

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»
А.Ж.Жангазин
Приказ № 344 от «31» 08 2017 года



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по открытому тендеру на «Окраску опор контактной сети в г. Павлодар по ул. Кутузова от трамвайного Депо до ул.Ладожская».

Организатор и Заказчик закупок: АО «Трамвайное управление города Павлодара», город Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289E-mail: pavltu@mail.ru, электронный адрес сайта: www.pavlodartram.kz

Банковские реквизиты:

1. Казахстанский тенге (KZT):

ИИК KZ246010241000046214 в ПОФ № 249900 АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар, БИК HSBKZZKX;

2. Российский рубль (RUB):

ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»

ИИК (индивидуальный идентификационный код) № KZ246010241000046213

БИК(банковский идентификационный код) HSBKZZKX

КНП(код назначения платежа) Сектор экономики 16.

Банк Получателя: ОАО «Сбербанк России», г. Москва, РФ, БИК: 044525225, К/С: 30101810400000000225, Счет получателя: №30111810900000000067, Получатель: АО «Народный Банк Казахстана», Алматы, Казахстан, ИНН 9909108921.

Наименование Получателя средств (Название Организации или Фамилия и Имя) в АО «Народный Банк Казахстана» и его 20-значный счет указываются в поле «Назначение платежа».

Сумма, выделенная для закупки, 17 746 632,00 (семнадцать миллионов семьсот сорок шесть тысяч шестьсот тридцать две) тенге, в том числе налог на добавленную стоимость 12% (НДС):

Номер лота	Сумма, выделенная для закупки, тенге в т.ч. НДС 12%
Лот №1	17 746 632, 00

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с заявкой на участие в тендере обеспечение заявки на участие в тендере в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения работ в одной из ниже перечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного взноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;
- 2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в тендере.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: 140 000 г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, АО «Трамвайное управление

города Павлодара» Жумабаевой А.К. (отдел закупок и снабжения) в срок до 10:00 часов местного времени 18 сентября 2017 года включительно (окончательный срок представления тендерных заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится 18 сентября 2017 года в 11:00 часов по адресу: Республика Казахстан, г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание Депо, Конференц-зал.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится 18 сентября 2017 года до 10:30 часов по адресу: г. Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, отдел закупок и снабжения.

Срок действия тендерных заявок всех потенциальных поставщиков должен быть не менее 30 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера вносится в размере одного процента от общей суммы, выделенной для приобретения работ в одной из ниже перечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного вноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;
- 2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) наличие лицензии на выполняемые работы, опыт в данной сфере деятельности не менее 3-х лет;
- 6) наличие лицензий, аттестата промышленной безопасности и иных разрешительных документов для выполнения данных работ;
- 7) наличие аттестованных инженерно-технических работников, работающих на постоянной основе:

Производитель работ: по инженерным сетям и сооружениям, Главный инженер, Производитель работ: по несущим и ограждающим конструкциям, строительству, ремонту и реконструкций магистральных линий электропередач до 110 кВ и выше, Производитель работ: по инженерным сетям и сооружениям –Инженер-электрик,монтажник 2чел,

8) наличие необходимой квалификации и опыта выполнения аналогичных работ (*приложить разрешение, лицензии, аттестаты*);

9) наличие необходимых машин и механизмов для проведения работ: автогидроподъемник – 10 ед., электрогенератор -10 шт., компрессор -10 шт.

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупок в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническое задание прикладываются отдельно от заявки.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание **«Заявка на участие в открытом тендере на «Окраску опор контактной сети в г. Павлодар по ул. Кутузова от трамвайного Депо до ул.Ладожская», «Лот №...» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11.00 часов 18 сентября 2017года».**

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица –если таковая имеется).

8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод

3. Обеспечение заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, вносимый на один из вышеуказанных банковских счетов Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

14. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

16. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписание протокола об итогах тендера: указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

4. Содержание заявки

17. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 19 Тендерной документации;

3) техническое задание потенциального поставщика, согласно приложению 8 к тендерной документации;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме, согласно приложению 3 к Тендерной документации;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 44 Тендерной документации;

18. Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 44 Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

19. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности;

2) нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на выполнение работ и оказание услуг;

4) документ, содержащий сведения об учредителях либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты вскрытия заявок;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

б) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером)(при наличии главного бухгалтера, бухгалтера);

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5 Тендерной документации;

9) нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

20. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же

документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое задание должно содержать:

1) информацию, подтверждающую соответствие предлагаемых работ Техническому заданию (*согласно приложению 8 к тендерной документации*);

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемых работ.

5. Изменение заявок и их отзыв

26. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

27. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

28. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с заявками

31. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией **18 сентября 2017 года в 11:00** по адресу: г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание трамвайного Депо, Конференц-зал.

32. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

33. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать уполномоченные представители поставщиков, чьи заявки подлежат рассмотрению.

34. Секретарь тендерной комиссии может производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

35. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

36. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

37. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение трех рабочих дней, со дня получения от них запроса.

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 41 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки работ.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

40. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

41. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

42. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке, признается

демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

43. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией способом условного понижения или увеличения цены.

44. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

№п/п	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10%
2.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком работ, товара, услуг	условное увеличение цены на 5%
3.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены на 10 %
4.	Казахстанское содержание товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяносто пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

45. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение \times (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок работ при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

46. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены тенге. Для нерезидентов Республики Казахстан допускается предоставление ценового предложения в иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

8. Подведение итогов тендера

47. В срок не более пятнадцати рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и по листно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

48. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
- 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

49. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

50. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупки способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок.

51. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

52. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по

квалификационным требованиям Организатор закупок вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик (поставщик обязан возместить).

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

53. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. *Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление заявок.*

Существенными условиями договора являются:

1. Наименование работ.
2. Цена работ.
3. Количество работ.
4. Сроки выполнения работ.

54. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

55. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

56. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

57. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения Договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньше после условной цены победителя тендера.

10. Разъяснение положения Тендерной документации

Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;

3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

58. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

59. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

12. Продление срока подачи заявок

60. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

Начальник юридического отдела


О.Б. Ибраев

Начальник отдела закупок и снабжения


М.И. Уралов

Начальник отдела капитального строительства


Р.Ш. Султанов

Перечень приложений к тендерной документации

Приложение 1 - Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)

Приложение 2 - Заявка на участие в тендере (для физических лиц)

Приложение 3 - Ценовое предложение потенциального поставщика

Приложение 4 - Банковская гарантия

Приложение 5 - Сведения о квалификации

Приложение 6 - Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Приложение 7 - Перечень закупаемых работ

Приложение 8 - Техническое задание

Приложение 9 - Проект договора

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому _____

(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциально поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города «Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке па участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____ М.П.

**Заявка на участие в тендере
(для физического лица)**

Кому _____

(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)
Дата заполнения _____

**Ценовое предложение
потенциального поставщика**

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых работ будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений по закупке _____, организованном _____

(наименование организатора закупок)

и готов выполнить работу (осуществить поставку товара, оказать услугу)

_____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией/условиями закупок способом запроса ценовых предложений от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки/ценового предложения в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____.

Наименование и местонахождение объекта	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объекта	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности)	Должность	Гражданство	Заработная плата за время исполнения договора о закупках (в том числе государственных)
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда				

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____

Примечание: * может не заполняться.

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Общества)

Гарантийное обязательство № ____

_____ « ____ » _____ Г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____
(далее - «Поставщик»), заключил (ит)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
и Вами было

_____ (описание товаров, работ или услуг)
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои
обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Приложение 7
к тендерной документации

Перечень закупаемых работ

Открытый тендер на «Окраску опор контактной сети в г. Павлодар по ул. Кутузова от трамвайного Депо до ул. Ладожская».

№ Лота	Наименование Заказчика	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Срок выполнения работ	Место выполнения работ	Сумма с НДС 12%, в тенге
1	АО "Трамвайное управление города Павлодара"	Окраска опор контактной сети в г. Павлодар по ул. Кутузова от трамвайного Депо до ул.Ладожская.	Работа	1	до 30.10.2017г.	Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, от Депо «Трамвайного управления города Павлодара» по ул. Кутузова до ул.Ладожская.	17 746 632, 00

Председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»



А.Ж.Жангазин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на окраску опор контактной сети в г. Павлодаре по ул. Кутузова

1. Опоры контактной сети установлены по ул. Кутузова от трамвайного депо до ул. Ладожская в количестве 310 штук из них:
 - а) опоры железобетонные межпутные с 2-мя кронштейнами и оголовником для уличного освещения, высотой 9,5 метров – 205 шт;
 - б) опоры металлические выносные анкерные без кронштейнов и оголовника для уличного освещения, высотой 11 метров – 90 шт;
 - в) опоры металлические межпутные с 2-мя кронштейнами и оголовником для уличного освещения, высотой 9,5 метров – 15 шт.
2. Окраску опор произвести за 2 раза с очисткой от загрязнений и ржавчины с использованием эмали ПФ-115 серого цвета.
3. Нанесение порядковых номеров на опоры с использованием эмали ПФ-115 голубого и белого цвета (см. Приложение 1).
4. Изготовление и монтаж стикеров с орнаментом (см. Приложение 2).

**Заместитель
председателя Правления**

Начальник СЭХ



К.Б. Махметов

С.Г. Ачаров

**Требования к нанесению порядковых номеров
на опорах контактной сети**

1. Порядковый номер проставляется на междупутных опорах.
2. Фон: 250 мм х 250 мм, цвет голубой. Нижний край фона располагается на высоте 1650 -1700 мм от уровня земли.
3. Цифры: высота 1500 мм, цвет белый.

Начальник СЭХ



С.Г. Ачаров

Приложение 2
к техническому
заданию

